

# BALIKESİR VALİLİĞİ

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA / KURUMLARA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cimer üzerinden veya dilekçe ile yapılan istek/şikayet/önerilerin cevaplanması	Dilekçe	14 Gün
2	E-içişleri sisteminde kullanıcı yetkilendirme işlemi	Kurum resmi yazısı	5 Dakika
3	Kurum dışı personel kaydı ve e-içişleri kullanıcısı açılması	1) Valilik onayı 2) T.C. Kimlik Numarası 3) Cep Telefonu	10 Dakika
4	Personelin bilgisayar, yazıcı vb. cihazların arızalarının giderilmesi	Arıza Bildirim Formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Adnan SÖĞÜT  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
**Adres** : Balıkesir Valiliği  
**Tel** : 0266 245 13 01 - 211  
**Faks** : 0266 244 66 15  
**E-posta** : bilgiislem@balikesir.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Yusuf İzzet KARAMAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Balıkesir Valiliği  
**Tel** : 0266 245 13 01  
**Faks** : 0266 244 66 15  
**E-posta** : bilgiislem@balikesir.gov.tr