

BALIKESİR VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (1)

| SIRA NO: | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-----------------|---|--|---|
| 1 | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi | <p>1- Başvuru dilekçesi. (2 adet) Edinilmek istenilen taşınmazın tapu bilgileri, edinme-kullanma amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no.su gibi bilgiler dilekçede belirtilir. Varsa firmanın antetli kağıdı kullanılır ve bilgisayar ortamında veya daktilo ile doldurulmuş olmalıdır. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır. (ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir).</p> <p>2- Bilgi Formu. (Form Örneği talep edilen taşınmazlara ait bilgileri içerir şekilde her bir taşınmaz için ayrı ayrı olmak üzere word ortamında 2 nüsha halinde düzenlenir.)</p> <p>3- Taşınmaza ilişkin 6 dereceli koordinatlı çap örneği (4 adet) (GRİD Sistemine göre ilgili Kadastro Müdürlüğünden tasdikli)</p> <p>4- Taşınmazın takyidatlı tapu örneği. (Tapu kayıt bilgileri) (4 adet)</p> <p>5- Taahhütname (2 adet). Şirketin mülk alma-satma yetkisi olan temsilcisi tarafından imzalanan taahhütname (Birden fazla taşınmaz talep edilmesi halinde her bir taşınmaz için ayrı ayrı düzenlenir.) Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri eklenecektir.</p> <p>6- İcra yoluyla edinimlerde icra sonuç yazısı. (2 adet) (bankalar hariç)</p> <p>7- Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi (2 adet)</p> <p>8- Şirket ortakları %50'nin altında olup yabancı ortağın şirket yöneticilerinin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alma yetkisi bulunan şirketlerde onaylı ana sözleşme. (2 adet)</p> <p>9- Yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve şirketteki ortaklık oranlarını içeren <u>son bir ay</u> içinde alınan mevcut durumu gösteren belge, (2 adet)</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirket hisseleri borsada işlem görmüyorsa bu belge şirketin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan, (bu takdirde 7 ve 9 no'lu belgeler birleştirilebilir) alınacaktır.• Şirket hisseleri borsada işlem görüyorsa 8 no'lu belge Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınacaktır. <p>NOT: Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde, Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilmesi sağlanır.</p> <p><u>Eksik Evrakı Olan Müracaat İşleme Konulmayacaktır.</u></p> <p>1- Belgelerin asıl suretinin ibraz edilmesi şartıyla fotokopisi kabul edilerek, asıl suret iade edilebilecektir. (koordinatlı çap hariç)</p> <p>2- Vekaleten yapılan müracaatlarda vekilin imza beyanı alınacak ve vekâletnamesiz evrak verilmeyecektir.</p> <p>3- Evrak bilgisayar word ile doldurulacaktır. (Bilgi formu ve taahhütname)</p> | 30 Gün |

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (2)

| SIRA NO: | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-----------------|---|--|---|
| 2 | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi | <ol style="list-style-type: none">1- Ayrıntılı dilekçe (sınırlı ayni hak konusunda ayrıntılı bilgi, (intifa, üst hakkı, geçit hakkı vs.) şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no.su, sınırlı ayni hak amacı gibi bilgiler dilekçede belirtilir.) Varsa firmanın antetli kağıdı kullanılır. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır. (ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir).2- Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi (2 adet)3- Taahhütname (2 adet): Şirketin mülk alma-satma yetkisi olan temsilcisi tarafından imzalanan taahhütname (Birden fazla taşınmaz talep edilmesi halinde her bir taşınmaz için ayrı ayrı düzenlenir.) Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri eklenecektir.4- Şirket ortakları %50'nin altında olup yabancı ortağın şirket yöneticilerinin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alma yetkisi bulunan şirketlerde onaylı ana sözleşme.(2 adet) | 3 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Cemalettin CANLI

Unvan: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

Adres: Balıkesir Valiliği

Tel: (266 245 13 01 - 121

Faks: (266) 249 26 13

E-Posta: ilplanlamakoordinasyon@balikesir.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Yusuf İzzet KARAMAN

Unvan: Vali Yardımcısı

Adres: Balıkesir Valiliği

Tel: (266) 245 13 01

Faks: (266) 249 26 13

E-Posta: ilplanlamakoordinasyon@balikesir.gov.tr