

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Ek: 2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Mahkeme Kararlarına (İlama) Dayalı Ödeme	1- Talep Dilekçesi, (TC. Kimlik Numarası, Ödeme yapılacak banka adı ile Banka hesap numarasının veya İcra Esas Numarasının belirtilmesi gerekir) 2- Mahkeme Kararının aslı, (Yasal olarak kesinleşme arandığı hallerde kesinleşmiş kararı) 3- Avukatlık Vekâlet Ücret Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu (Vekâlet ücreti taleplerinde), 4- Ödeme vekile yapılacak ise Vekâletname 5- İbraname (Gerektiğinde bazı tazminat ödemelerinde), 6- İcra Dairesi Onaylı hesap dökümü (İcraya konulmuş ise)	(30) Otuz İşgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	:	İkinci Müracaat Yeri	:
İsim	: Turgut TURAN	İsim	: Yusuf İzzet KARAMAN
Unvan	: Hukuk İşleri Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Karesi Mah. Dokumacılar Sokak No: 7/A KARESİ/BALIKESİR	Adres	: Karesi Mah. Dokumacılar Sokak No: 7/A KARESİ/BALIKESİR
Tel	: 02662435800/1600	Tel	: 02662435800
Faks	: 0266 245 8027	Faks	: 0266 245 8027
E-Posta	: turgut.turan@icisleri.gov.tr	E-Posta	: y.izzet.karaman@icisleri.gov.tr